

Russian Linguistics Research

---

28 Feb 2021

## Visualization of Data, from Excel to Microsoft Word

Perry Koob

Irina V. Ivliyeva

Missouri University of Science and Technology, [ivliyeva@mst.edu](mailto:ivliyeva@mst.edu)

Follow this and additional works at: [https://scholarsmine.mst.edu/russian\\_linguistics\\_research](https://scholarsmine.mst.edu/russian_linguistics_research)



Part of the [Russian Linguistics Commons](#)

---

### Recommended Citation

Koob, Perry and Ivliyeva, Irina V., "Visualization of Data, from Excel to Microsoft Word" (2021). *Russian Linguistics Research*. 3.

[https://scholarsmine.mst.edu/russian\\_linguistics\\_research/3](https://scholarsmine.mst.edu/russian_linguistics_research/3)

This Data is brought to you for free and open access by Scholars' Mine. It has been accepted for inclusion in Russian Linguistics Research by an authorized administrator of Scholars' Mine. This work is protected by U. S. Copyright Law. Unauthorized use including reproduction for redistribution requires the permission of the copyright holder. For more information, please contact [scholarsmine@mst.edu](mailto:scholarsmine@mst.edu).

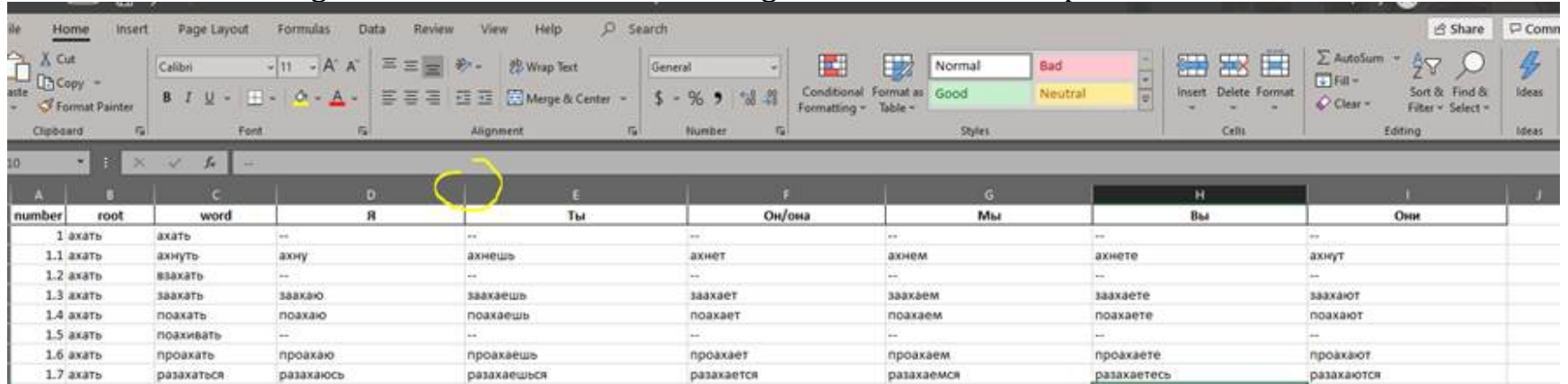
**Koob, Perry, Ivliyeva, Irina.** Visualization of research data “The A.A. Zalyzniak grammatical dictionary of the Russian language: Web Scraping Project 2020-2021”. November 2020 - March 2021.

The purpose of this handout is to demonstrate how to convert the search results recorded in Excel format into the document in Microsoft Word format.

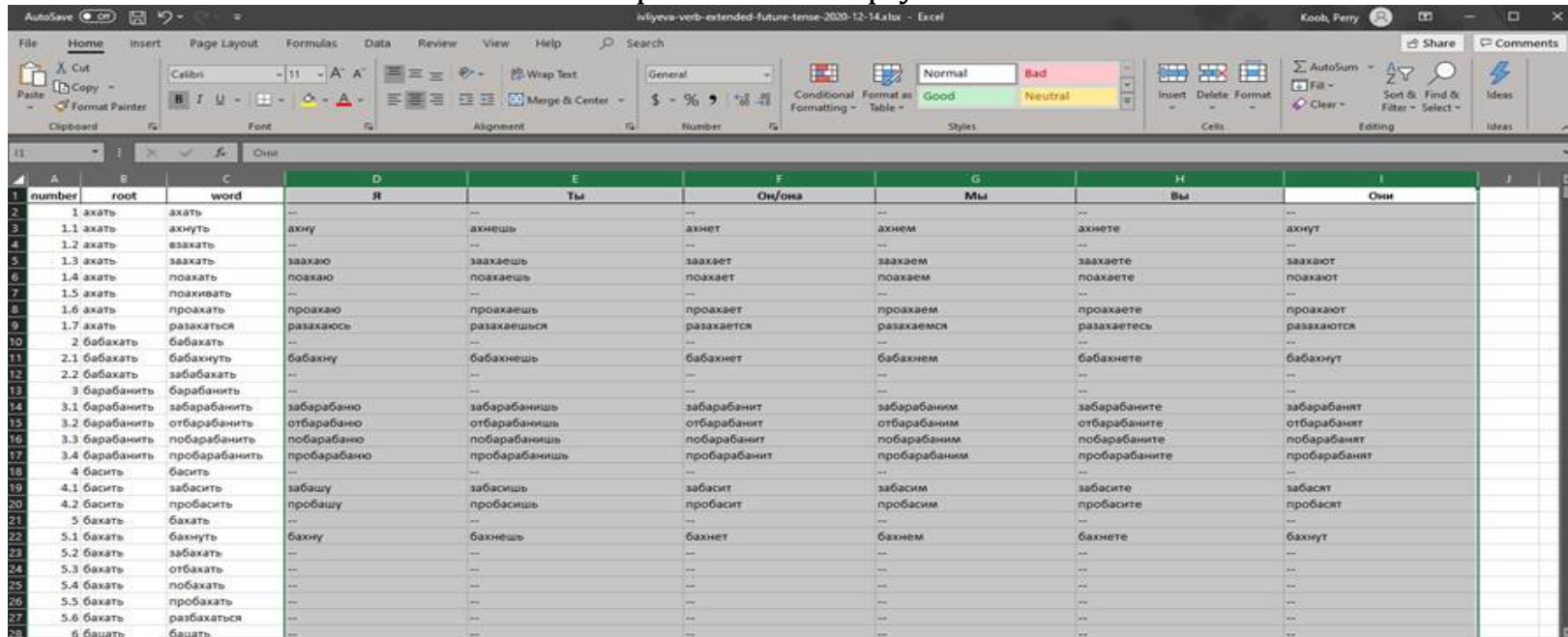
1. Open the Excel document.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
	number	root	word	Я	Ты	Он/она	Мы	Вы	Они					
1														
2	1	ахать	ахать	--	--	--	--	--	--					
3	1.1	ахать	ахнуть	ахну	ахнешь	ахнет	ахнем	ахнете	ахнут					
4	1.2	ахать	взахать	--	--	--	--	--	--					
5	1.3	ахать	заахать	заахаю	заахаешь	заахаёт	заахаем	заахаёте	заахают					
6	1.4	ахать	поахать	поахаю	поахаешь	поахаёт	поахаем	поахаёте	поахают					
7	1.5	ахать	поахивать	--	--	--	--	--	--					
8	1.6	ахать	проахать	проахаю	проахаешь	проахаёт	проахаем	проахаёте	проахают					
9	1.7	ахать	разахать	разахаю	разахаешь	разахаёт	разахаем	разахаёте	разахаются					
10	2	бабахать	бабахать	--	--	--	--	--	--					
11	2.1	бабахать	бабахнуть	бабахну	бабахнешь	бабахнет	бабахнем	бабахнете	бабахнут					
12	2.2	бабахать	забабахать	--	--	--	--	--	--					
13	3	барабани	барабани	--	--	--	--	--	--					
14	3.1	барабани	забараба	забарабаю	забарабаешь	забарабаёт	забарабаем	забарабаёте	забарабают					
15	3.2	барабани	отбараба	отбарабаю	отбарабаешь	отбарабаёт	отбарабаем	отбарабаёте	отбарабают					
16	3.3	барабани	побараба	побарабаю	побарабаешь	побарабаёт	побарабаем	побарабаёте	побарабают					
17	3.4	барабани	пробараб	пробарабаю	пробарабаешь	пробарабаёт	пробарабаем	пробарабаёте	пробарабают					
18	4	басить	басить	--	--	--	--	--	--					
19	4.1	басить	забасить	забашу	забасишь	забасит	забасим	забасите	забасят					
20	4.2	басить	пробасит	пробашу	пробасишь	пробасит	пробасим	пробасите	пробасят					
21	5	бахать	бахать	--	--	--	--	--	--					
22	5.1	бахать	бахнуть	бахну	бахнешь	бахнет	бахнем	бахнете	бахнут					
23	5.2	бахать	забахать	--	--	--	--	--	--					
24	5.3	бахать	отбахать	--	--	--	--	--	--					
25	5.4	бахать	побахать	--	--	--	--	--	--					
26	5.5	бахать	пробахать	--	--	--	--	--	--					
27	5.6	бахать	разбахать	--	--	--	--	--	--					
28	6	бцать	бцать	--	--	--	--	--	--					

2. Double click on the right border of the header cell to get the columns to expand to fit all the content.



3. Select the rows have the '--' in them to represent the empty cell.

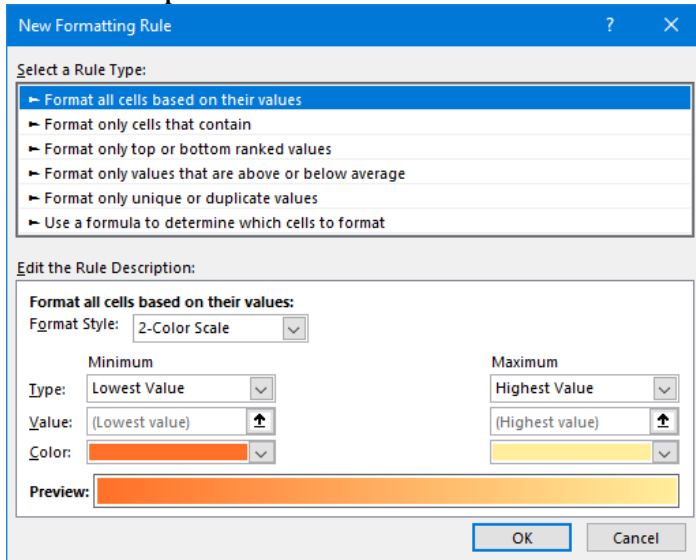


4. Click on “Conditional Formatting” which is found on the “Home” tab in the “Styles” group.

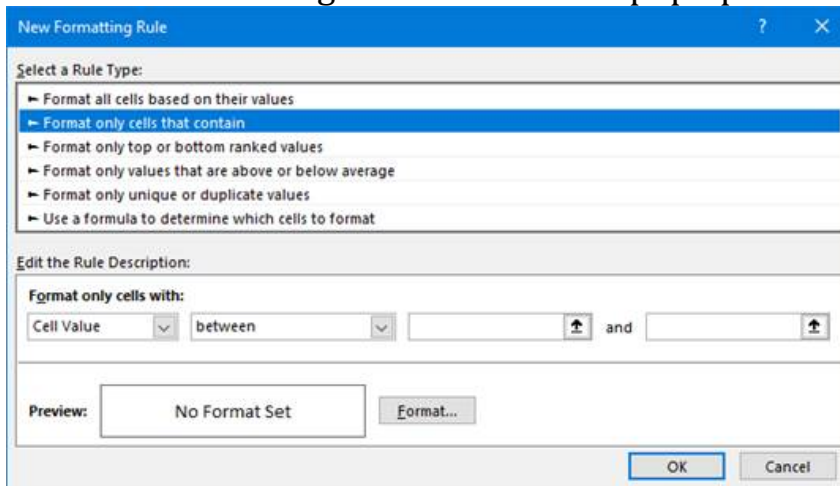
The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The 'Home' tab is active, and the 'Conditional Formatting' button in the 'Styles' group is circled in yellow. Below the ribbon, a table is displayed with the following data:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	number	root	word	Я	Ты	Он/она	Мы	Вы	Они
2	1	ахать	ахать	--	--	--	--	--	--
3	1.1	ахать	ахнут	ахну	ахнешь	ахнет	ахнем	ахнете	ахнут
4	1.2	ахать	взяхать	--	--	--	--	--	--
5	1.3	ахать	заахать	заахаю	заахаешь	заахнет	заахаем	заахаете	заахают
6	1.4	ахать	поахать	поахаю	поахаешь	поахнет	поахаем	поахаете	поахают
7	1.5	ахать	поахивать	--	--	--	--	--	--
8	1.6	ахать	проахать	проахаю	проахаешь	проахнет	проахаем	проахаете	проахают
9	1.7	ахать	разахаться	разахаюсь	разахаешься	разахается	разахаемся	разахаетесь	разахаются
10	2	бабахать	бабахать	--	--	--	--	--	--
11	2.1	бабахать	бабахнуть	бабахну	бабахнешь	бабахнет	бабахнем	бабахнете	бабахнут
12	2.2	бабахать	забахать	--	--	--	--	--	--
13	3	барабанить	барабанить	--	--	--	--	--	--
14	3.1	барабанить	забарабанить	забарабаню	забарабанишь	забарабанит	забарабаним	забарабаните	забарабанят
15	3.2	барабанить	отбарабанить	отбарабаню	отбарабанишь	отбарабанит	отбарабаним	отбарабаните	отбарабанят
16	3.3	барабанить	побарабанить	побарабаню	побарабанишь	побарабанит	побарабаним	побарабаните	побарабанят
17	3.4	барабанить	пробарабанить	пробарабаню	пробарабанишь	пробарабанит	пробарабаним	пробарабаните	пробарабанят
18	4	басить	басить	--	--	--	--	--	--
19	4.1	басить	забасить	забашу	забасишь	забасит	забасим	забасите	забасят
20	4.2	басить	пробасить	пробашу	пробасишь	пробасит	пробасим	пробасите	пробасят
21	5	бахать	бахать	--	--	--	--	--	--
22	5.1	бахать	бахнуть	бахну	бахнешь	бахнет	бахнем	бахнете	бахнут
23	5.2	бахать	забахать	--	--	--	--	--	--
24	5.3	бахать	отбахать	--	--	--	--	--	--
25	5.4	бахать	побахать	--	--	--	--	--	--
26	5.5	бахать	пробахать	--	--	--	--	--	--
27	5.6	бахать	разбахаться	--	--	--	--	--	--
28	6	башать	башать	--	--	--	--	--	--

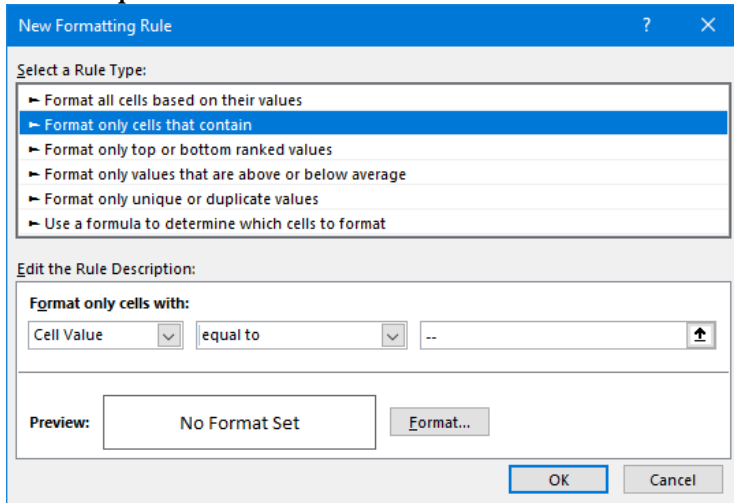
5. In the drop down menu select “New Rule”.



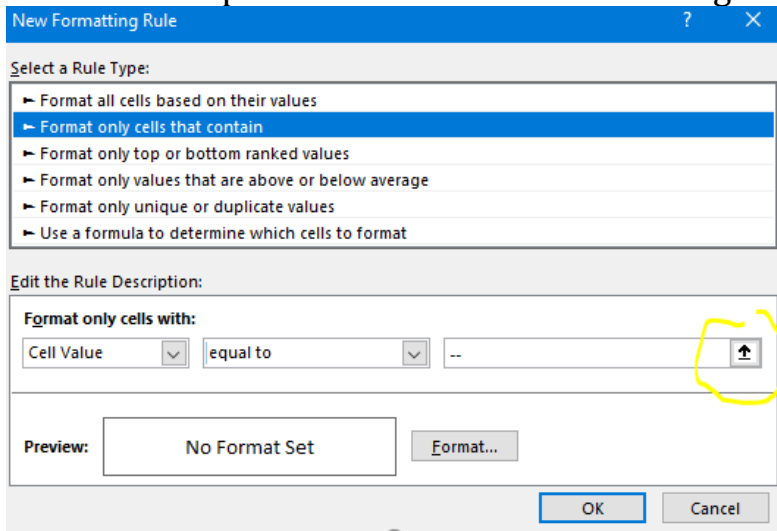
6. The New Formatting Rule window will pop up. Click on “Format only cells that contain”.



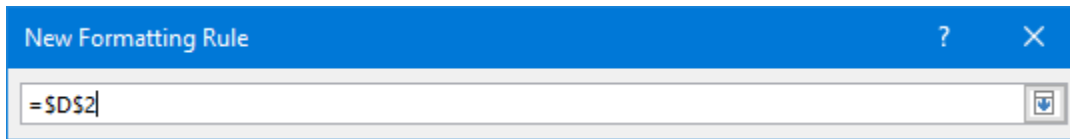
7. In the “Edit the Rule description:” section change the “Format only cells with:” Values to “Cell Value” and “equal to”.



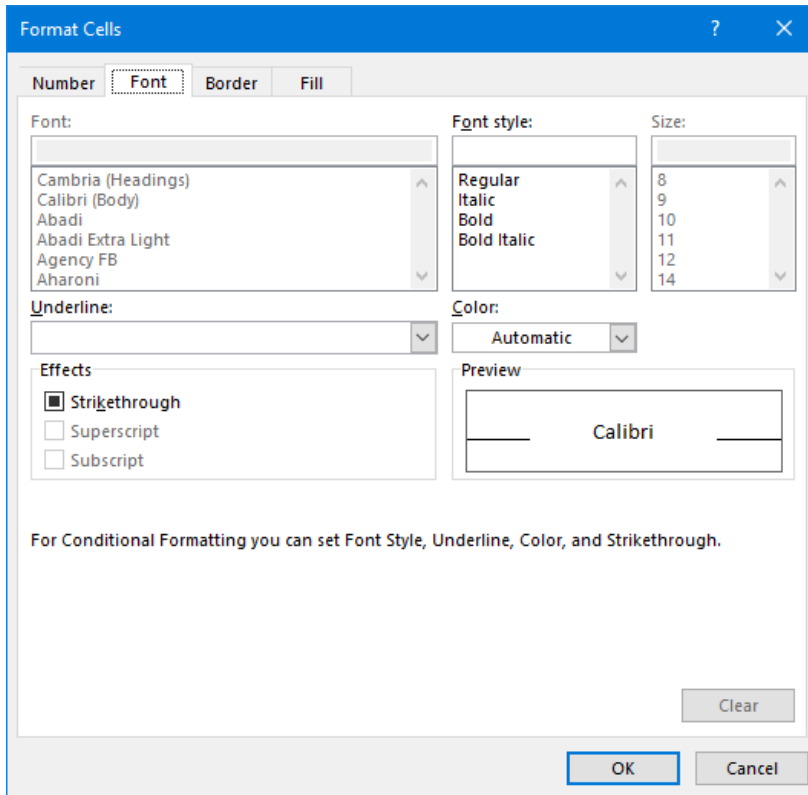
8. Click on the up arrow in the last box to the right.



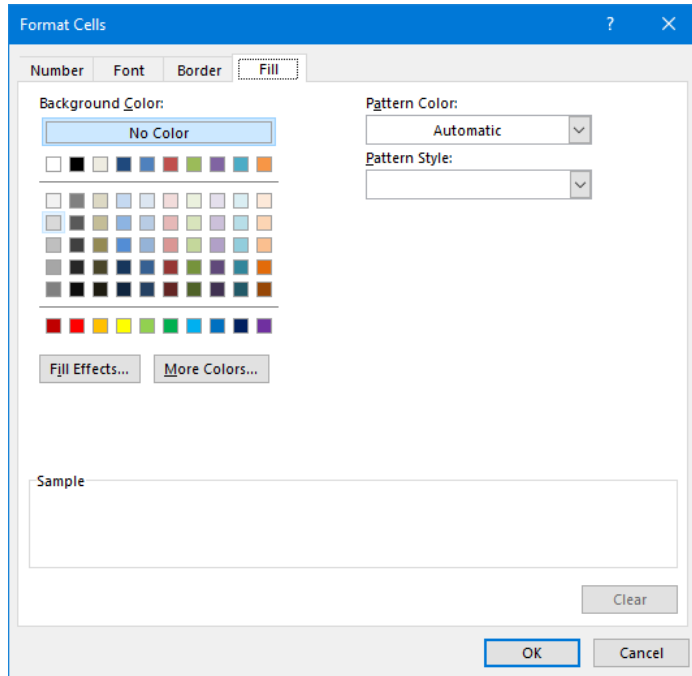
9. Click on any cell that has the '--' empty cell character in it. Click on the "X" in the upper right hand corner of the window.



10. Click on "Format...".



11. Click on the “Fill” tab.



12. Select the color you would like the empty cells be. I prefer the second grey on the first column. Click “OK”. Then click “OK” once more.

13. You should see the cells with ‘--’ in them colored with your selected color.

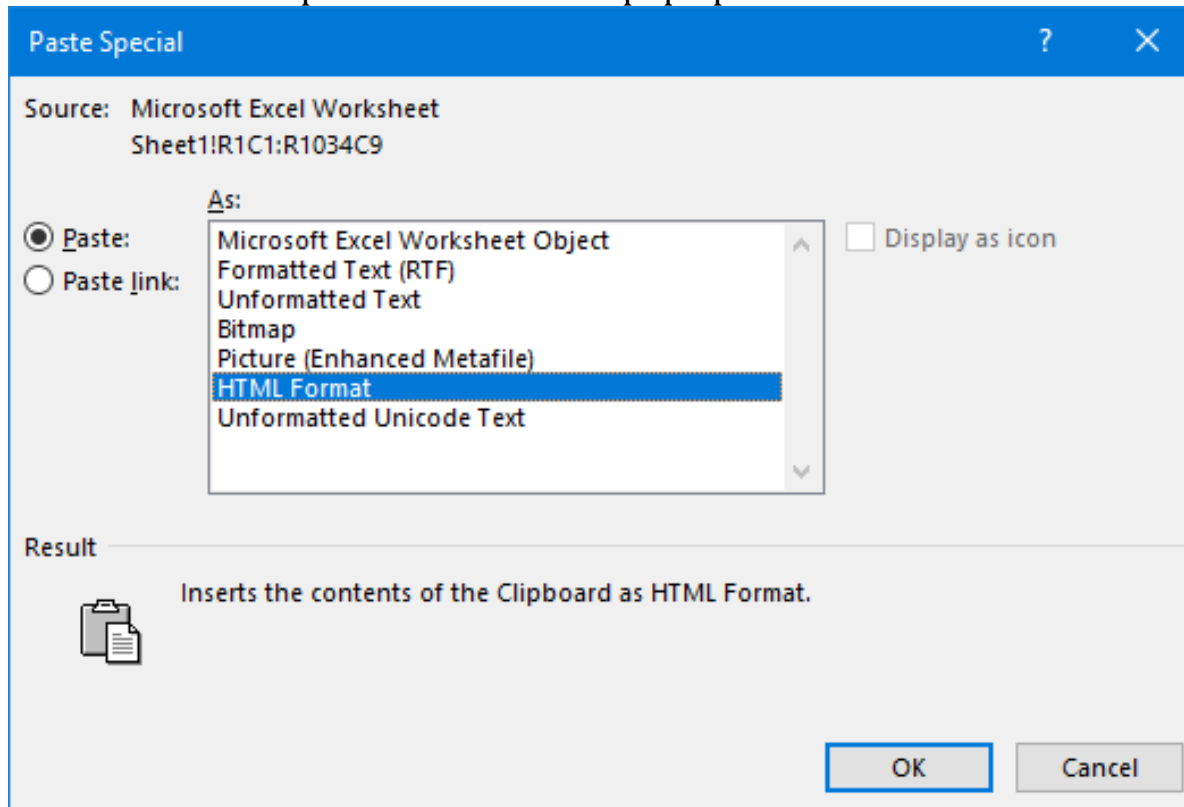
14. Now press “Ctrl + A” to select all of your data, then press “Ctrl+C” to copy all of your data.

15. Open a New Word Blank document.

16. In the new Word document click on the little down arrow under “Paste” on the “Home” tab under the “Clipboard” group.

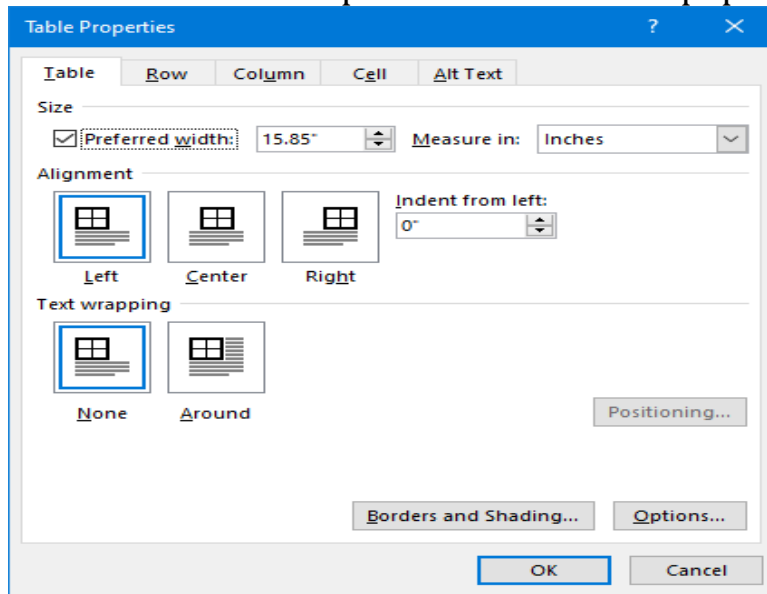


- 17. Now Click “Paste Special...”
- 18. The “Paste Special” window will pop up.

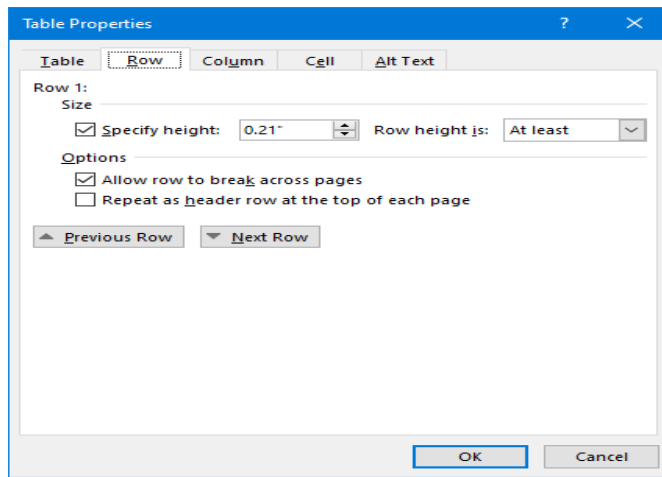


- 19. Verify HTML Format is selected and click “OK”.
- 20. Click on the column header row in the table, right click, and select “Table Properties”.

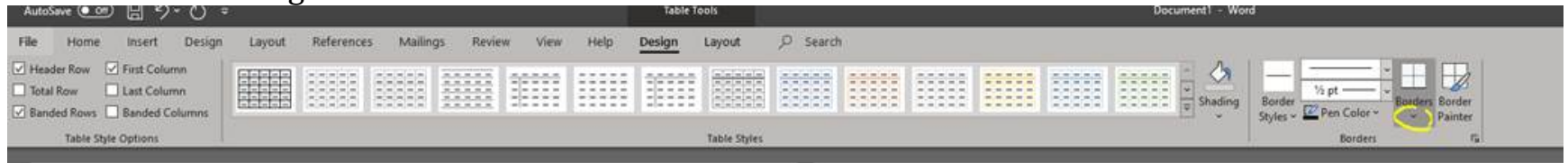
21. The “Table Properties” window will pop up.



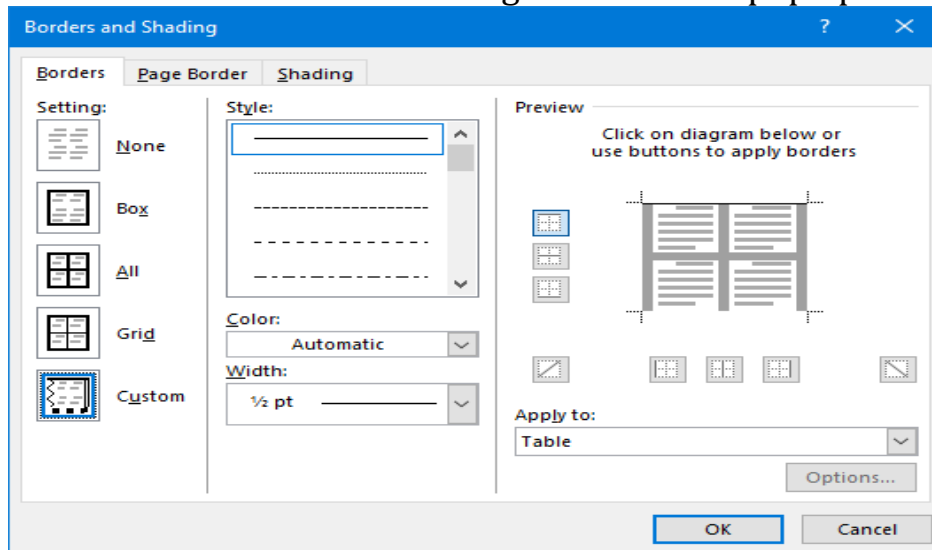
22. Click on the “Row” tab.



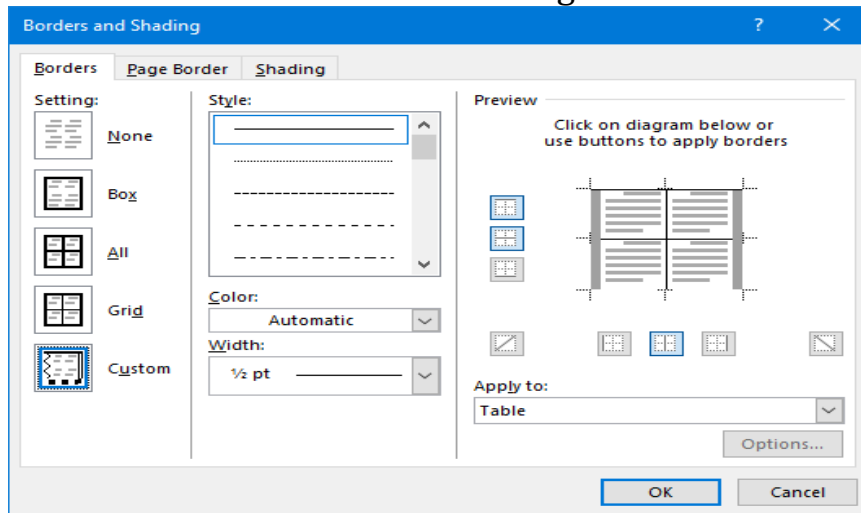
23. Check the checkbox in front of “Repeat as header row at the top of each page”.
24. Click “OK”.
25. Click on the arrow below “Borders” on the “Design Tab“ in the “Borders” group, then select “Border and Shading...”.



26. The “Borders and Shading” window will pop up.



27. Click on the center of the diagram in the Preview section.



28. Change the Width to 2 1/4 pt, then click on all the outside borders.

